



Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Катавского городского округа

ул. Ленина, 47 а, г.Усть-Катав, Челябинская область, 456043, Российская Федерация,
телефон 2-60-56, факс (351) 214-87-88 доб. 206, e-mail: gaytan2006@mail.ru

ПРИКАЗ

От 09.01.2025 г.

№ 01-5/4

О внесении изменений (дополнений) в учетную политику для целей бухгалтерского учета

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 30.10.2023 г. № 174н «О внесении изменений в приложение № 1, 2, 3 и 5 к приказу Министерства финансов РФ от 15.04.2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. Приказом Минфина от 30.12.2017 г. № 274н),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ № 01-5/4 от 17.01.2023 г. «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета» следующие изменения:

1.1. Дополнить перечень нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми утверждена учетная политика УИИЗО, приказом Минфина России от 10.06.2024 г. № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»;

1.2. Дополнить пункт 2 раздела II «Технология обработки учетной информации» следующим направлением электронного документооборота:

«государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

1.3. Дополнить раздел III «Правила документооборота» пунктом 12.23 следующего содержания:

«Учреждение применяет с 01.01.2025 г. электронные формы первичных учетных документов, обязательные применению с 01.01.2025 г. по приказу Минфина от 30.10.2023 г. № 174н»;

1.4. В Разделе V «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных

видов имущества и обязательств»:

1.4.1. Абзац 1 пункта 4.13 Раздела V. «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств» читать в следующей редакции:

«В качестве обеспечения СИЗ работников в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 767н устанавливаются следующие нормы выдачи СИЗ:»;

1.4.2. Дополнить пунктом 4.14 следующего содержания:

«Установленные картриджи на замену в принтеры и МФУ в момент установки списываются на расходы и учитываются на забалансовом счете 50 «Картриджи в эксплуатации» до утраты ими потребительских свойств»;

1.4.3. Дополнить пунктом 4.15 следующего содержания:

«Списание израсходованных материальных запасов производится на основании отчета об израсходованных материальных запасах на нужды учреждения ответственного лица (Приложение №48 к учетной политике)»;

1.5. Раздел IX. «Приложение» дополнить следующими пунктами:

«46. Правила документооборота.

47. Положение об инвентаризационной комиссии.

48. Отчет об израсходованных материальных запасах на нужды учреждения»;

1.6. Изложить Перечень первичных учетных документов, применяемых УИИЗО (Приложение №2 к учетной политике) в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу;

1.7. Изложить Перечень регистров бухгалтерского учета, применяемых УИИЗО (Приложение №3 к учетной политике) в редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу;

1.8. Изложить График документооборота УИИЗО (Приложение №9 к учетной политике) в редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу;

1.9. Дополнить учетную политику приложением №13 «Акт о разукрупнении (частичной ликвидации) основного средства» согласно приложению №4 к настоящему приказу;

1.10. Изложить Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств (Приложение №40 к учетной политике) в редакции согласно приложению №5 к настоящему приказу;

1.11. Во втором абзаце пункта 4 Порядка учета имущества казны (Приложение № 44 к учетной политике) слова «ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности» заменить на «заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера»;

1.12. Дополнить учетную политику приложением №48 «Отчет об израсходованных материальных запасах на нужды учреждения» согласно приложению №6 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ действует с 1 января 2025 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Никитину Ю.П.

Начальник



Я.В.Гриновский